МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 Г. ТОМСКА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 Г. ТОМСКА
DN: C=RU, S=Томская область, STREET=ИРКУТСКИЙ ТРАКТ, 122/1", L=Томск, T=ДИРЕКТОР, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 Г. ТОМСКА, ОГРН=1027000914368, СНИЛС=03343810422, OID.1.2.643.100.4=7020014445, ИНН=701703249916, E=sch36@admin.tomsk.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Бирюлина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 Г. ТОМСКА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.05.22 12:23:29+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 города Томска
Иркутский тракт ул., д. 122/1, Томск, 634062, тел.: (3822) 60-99-65,
E-mail: School36@education70.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
Протокол №7
От «08» сентября 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ СОШ № 36 г. Томска
Н.В. Бирюлина
Приказ №_170__
От 08 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №36 города Томска (далее школы) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02.07.2021;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее –ФГОС) среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобразования России от 18.07.2002 №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения среднего общего образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

– Приказом департамента образования администрации Города Томска №145 от 14.02.2011 г. «Об утверждении примерного Положения о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения Города Томска»,

– Программа Развития МАОУ СОШ №36 г. Томска (2019-2023гг), Протокол Управляющего совета МАОУ СОШ №36 от 20.08.2019г. №45.;

– Устава МАОУ СОШ №36 г. Томска

– Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ СОШ №36 г. Томска

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы и сроки осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее мониторинг) в школе.

1.3.В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

2. Цели, задачи и функции мониторинга

2.1.Целью мониторинга является изучение состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения для оценивания их педагогической эффективности и социальных последствий, принятия управленческих решений и прогнозирования тенденций развития.

2.2.Задачи:

- разработка и использование комплекса показателей, методик, инструментария, на основе которых будет проводиться мониторинг;
- разработка и апробация технологий сбора, обработки и хранения информации о результатах мониторинга;
- систематизация информации и разработка технологии ее использования в качестве основы принятия управленческих решений.

2.3.Функции:

- информационная:

- обеспечивает необходимой информацией субъекты школы, осуществляющие управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением;
- информирует педагогический коллектив о результатах мониторинга;
- позволяет осуществить обратную связь между администрацией школы и субъектами, осуществляющими предпрофильную подготовку и профильное обучение;
- обеспечивает внешних пользователей (органов управления образованием, общественных организаций, родителей, общественности) информацией о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;

- диагностическая:

- определяет соответствие состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения нормативным документам органов управления образованием, школы, другим правовым актам в сфере образования;
- выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений, происходящих в предпрофильной подготовке и профильном обучении, в отношении которых будут приняты управленческие решения;

- мотивационная:

- мотивирует субъектов предпрофильной подготовки и профильного обучения на повышение результатов данной деятельности;

- коррекционная:

- позволяет пользователям разработать план корректирующих действий по устранению недостатков в осуществлении предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- прагматическая:

- обеспечивает субъектов, осуществляющих управление школы, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

3.Принципы мониторинга

3.1.Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел. 3.2.Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

3.3.Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

3.4.Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта..

3.5.Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.

3.6.Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

3.4.Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.

3.8.Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информация об объектах мониторинга.

4.Виды мониторинга

4.1.По масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный.

4.2.По этапам проведения: входной, промежуточный, итоговый.

4.3.По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.4.По охвату объекта наблюдения: локальный, выборочный, сплошной.

4.5.По организационным формам: индивидуальный, групповой, фронтальный.

4.6.По формам отношений (объект-субъект): внешний, самоанализ;

4.7.По используемому инструментарию: стандартизированный (прошедший независимую экспертизу), не стандартизированный (авторские разработки).

5. Объекты, субъекты и пользователи мониторинга

5.1.Объектами мониторинга могут быть:

- потребности обучающихся 9 классов относительно содержания профильного обучения;
- мотивы выбора профилей обучающимися 9 классов;
- качество базовой подготовки обучающихся 10 профильных классов за курс основной школы по русскому языку, математике на начальном этапе профильного обучения;
- качество подготовки обучающихся 10 классов по профильным предметам: математике;
- уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения;
- результаты психолого-педагогического сопровождения обучающихся профильных классов;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов;
- продолжение образования выпускниками профильных классов;
- условия предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);
- компетентность педагогических кадров;
- технологии обучения;
- содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

5.2.В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.

5.3.Субъекты, организующие или осуществляющие мониторинг:

- координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;
- заместитель директора, курирующий предпрофильную подготовку и профильное обучение;
- педагоги, осуществляющие обучение по профильным предметам;

- руководители методических объединений педагогов, временные творческие, проблемные группы и т.п.

5.4.Пользователями результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники школы;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности.

6.Этапы, сроки подготовки и проведения мониторинга

6.1.Этапы подготовки и проведения мониторинга:

I этап – нормативно-установочный:

- разработка плана мероприятий проведения мониторинга на учебный год, сроки их проведения и ответственные исполнители;

2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации;
- обработка и анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга.

3 этап - деятельностно-коррекционный:

- выработка рекомендаций, принятие управленческих решений;
- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;
- разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
- обеспечение субъектами мониторинга отслеживания исполнения пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков.

4 этап - итоговый (по завершению мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

6.2.Мониторинг потребностей обучающихся 9 классов относительно содержания профильного обучения проводится ежегодно в феврале - марте текущего учебного года.

6.3.Мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения проводится ежегодно в следующие сроки:

- октябрь – входной (качество базовой подготовки обучающихся 9 классов за курс основной школы по русскому языку, математике; уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения обучающихся 10 профильных классов);
- декабрь – психолого-педагогический мониторинг обучающихся 11 классов (выявление уровней эмоционального отношения к профилю, видов мышления, креативности, соответствия мышления выбранному типу деятельности, уровней осознанности выбора профиля, удовлетворенности разными сторонами образовательного процесса);
- апрель – итоговый (уровень учебных достижений по профильным предметам и результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10 профильных классов);
- июнь – итоговый (результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов);
- август-сентябрь – определение продолжения получения образования выпускниками профильных классов.
- Мониторинг условий предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.) осуществляется дважды в год (июнь и апрель).
- Мониторинг качества преподавания (или компетентность педагогов предметов универсального профиля) осуществляется в соответствии с Положением о

мониторинговых исследованиях в школе и осуществляется дважды в год (октябрь, апрель).

7. Механизм осуществления мониторинга и представление его результатов

7.1. Руководство мониторингом осуществляет заместитель директора по учебной работе или координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения, назначаемый приказом директора школы, который:

- планирует и организует мониторинговые исследования;
- организует подготовку нормативных документов, подбор и разработку методических материалов и обеспечивает ими субъектов мониторинга;
- осуществляют обработку, анализ результатов мониторинга;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- осуществляет работу по пересмотру критериев, показателей мониторинга и совершенствованию методов его проведения, с учётом происходящих в образовании изменений;
- представляет анализ обработанных материалов мониторинга на педагогических советах, научно-методических советах и на заседаниях методических объединениях

7.2.Субъекты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Субъекты, организующие мониторинг, – за использование данных мониторинга.

7.3.Мониторинг предполагает широкое применение современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения, обмена и использования полученных сведений.

7.4.Основными методами сбора информации являются: контрольный и диагностический срезы, тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование, анализ нормативно-правовой документации, самооценка, статистическая обработка информации и др.

7.5.Обработка и накопление материалов мониторинга может проводиться в бумажном и электронном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

7.6.По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки, и т.д.). Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции школы, и используются для:

- повышения педагогической эффективности и социальных последствий предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- совершенствования управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

7.7.По итогам мониторинговых исследований издается приказ директора школы.

7.8.Итоги мониторинга ежегодно отражаются в открытом публичном информационном докладе.

8.Хранение материалов мониторинга

Материалы мониторинга хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в школе.