



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 города Томска**

Иркутский тракт ул., д. 122/1, Томск, 634062, тел.: (3822) 60-99-65,

E-mail: School36@education70.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом

Протокол №7

От «08» сентября 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

МАОУ СОШ № 36 г. Томска

Н.В. Бирюлина

Приказ № 170

От 08 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Годовая промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

В первом классе, где имеет место безотметочная система, годовой промежуточной аттестацией по предметам:

- русский язык
- математика
- литературное чтение
- окружающий мир

считаются результаты комплексных контрольных работ и достижения базового уровня знаний обучающихся.

По предметам:

- музыка
- физическая культура
- изобразительное искусство
- технология

результаты портфолио, то есть наличие в разделах предметных областей: «Музыка», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Технология» по 3-4 разного вида работ: проект, творческая работа, исследовательская работа и т.д..

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2012 г. № 84-р начиная с 1 сентября 2012 года установлено обязательное изучение комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах по безотметочной системе. Результатом прохождения промежуточной аттестации будут результаты портфолио, то есть наличие в разделе «Основы религиозных культур и светской этики» в предметных областях 3-4 работ творческого характера. Допустима положительная фиксация результатов в виде отзыва или рецензии.

Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Годовая промежуточная аттестация складывается из результатов учебных четвертей и годовой контрольной работы. Округление результата проводится в пользу обучающегося, и данная оценка выставляется как итоговая в сводную ведомость и личное дело обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах), а именно в виде четвертных и полугодических оценок (для 10-

11 классов) по итогам учебных четвертей, полугодий (для 10-11 классов), представляющие собой среднее арифметическое имеющихся текущих оценок в течение четверти, полугодия (для 10-11 классов).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок годовой проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Годовая промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами годовой контрольной работы, входящими в состав годовой промежуточной аттестации, являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое.

3.4. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации по всем предметам ведётся по пятибалльной системе. Для предметов, где имеет место безотметочная система обучения допускается фиксация результатов в виде базового уровня усвоения.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители)

имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю-предметнику.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.10. В случае несогласия с отметкой, выставленной за годовую промежуточную аттестацию, обучающийся или родитель (законный представитель) имеет право в трёхдневный срок (после выставления отметок за промежуточную аттестацию в электронный дневник) обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую Организацией.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Уведомление родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность происходит письменно (Приложение №1). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Принятие решения о продолжении обучения осуществляется родителями (законными представителями) учащегося на основании письменного заявления. (Приложение №2) В течение трех дней издается приказ по Организации «О продолжении обучения», и в течении одного дня классным руководителем вносится запись в сводную ведомость классного журнала и личное дело обучающегося в следующей формулировке «Переведён условно. Приказ №.....от.....Оставлен на повторное обучение Приказ №....от....или Продолжить обучение вклассе. Приказ №....от....».

Уведомление

Администрация МАОУ СОШ №36 г. Томска уведомляет родителей (законных представителей) _____,

обучающегося _____ класса _____

о том, что он(а) по итогам годовой промежуточной аттестации за _____ учебный год имеет академическую задолженность по предметам:

- 1.
- 2.
- 3.

Администрация школы предоставляет график консультаций :

Предмет	Даты консультаций	Время	Учитель	Кабинет

Дата сдачи академической задолженности «__» _____ (дата) в _____ часов кабинет № _____

С результатами промежуточной аттестации, графиком консультаций, датой ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата _____

Подпись учителя:

Подпись классного руководителя:

Приложение №2

Директору школы МАОУ СОШ №36
Бирюлиной Н.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____

С положением о промежуточной аттестации МАОУ СОШ №36 г. Томска , ст.58 закона 273-ФЗ» Об образовании», итогами ликвидации академической задолженности по предметам:

(_____), оценка(_____);

(_____), оценка(_____);

(_____), оценка(_____);

ознакомлен(а)

Дата

Подпись родителя (законного представителя)