



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 города Томска

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 год

№ 199

Томск

О режиме работы школы
в 2022-2023 учебном году

Во исполнение СанПин 2.4.2.2821-10, в целях рациональной организации деятельности школы в 2022-2023 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять систему организации учебного года в соответствии с Календарным учебным графиком (приказ № 165 от 05.08.2022 года «Об утверждении годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год»);
2. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в здании, расположенном по адресу ул. Иркутский тракт, 122/1 в двухсменном режиме:
в I смену обучается 582 человек (1А,Б,В,Г, 2В, 3Б,4А,Б,В,5А,Б,В,Г, 8А,Б,В, 9А,Б,В, 10А, 11А);
во II смену обучается 442 человек (2А,Б,Г, 3А,Г,Д, 4 Г,Д,6А,Б,В,Г, 7А,Б,В,Г,Д);
3. Начало уроков определить для обучающихся всех следующим образом:

Класс	Дни недели	Время начала уроков
1А,Б,В,Г 2В 3Б,В 4А,Б,В 5А,Б,В,Г 8А,Б,В 9А,Б,В 10А 11А	Понедельник-суббота	8.00
2А,Б,Г 3А,Г,Д 4 Г,Д 6А,Б,В,Г 7А,Б,В,Г,Д	Понедельник Вторник - пятница	14.05 13.20

4. Осуществлять образовательный процесс:
 - в 1-7-х классах в условиях пятидневной рабочей недели;
 - в 8-11-х классах в условиях шестидневной рабочей недели.
5. Установить начало рабочего дня:
 - дежурных администраторов в 7 часов 30 минут;
 - учителей предметников – не позже, чем за 15 минут до начала урока.
6. Утвердить расписание звонков на уроки (приложение 1);
7. Считать учителя, ведущего урок, ответственным за жизнь и здоровье обучающихся на уроке и перемене перед уроком.
8. Учитель обязан контролировать перед уроком все перемещения обучающихся и выполнение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся.

9. Во время перемен обучающиеся 1-11 классов должны покинуть классы для проветривания (приложение 2). Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на вахту. Не допускается передавать ключи обучающимся, уносить их из школы.
10. Для учителей и обучающихся школы обязательна вторая обувь. Места для переобувания обучающихся – первый этаж фойе здания школы.
11. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами дежурных администраторов и дежурных учителей в соответствии с графиком, утвержденным директором школы (приложение № 3,4,5) и в соответствии с инструкцией (приложение № 8,9). При наличии необходимости, графики дежурства корректируются.
12. Ответственность за составление и корректировку графика дежурства учителей возложить на Силантьеву Т.С., учителя.
13. Учителя физической культуры не привлекаются к дежурству в школе. Они осуществляют дежурство перед уроком и после него в коридоре перед спортивным залом и в раздевалках спортивного зала, контролируя процесс подготовки обучающихся к уроку физической культуры.
14. Закрепить за классами следующие кабинеты:

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Кабинет
1	1 «А»	Баркова Ольга Станиславовна	22
2	1 «Б»	Алексеева Светлана Викторовна	21
3	1 «В»	Николаева Ирина Александровна	17
4	1 «Г»	Еремина Анастасия Степановна	35
6	2 «А»	Орлова Наталья Викторовна	17
5	2 «Б»	Еремица Наталья Владимировна	25
6	2 «В»	Науменко Наталья Анатольевна	19
7	2 «Г»	Саморокова Татьяна Алексеевна	23
8	3 «А»	Алексеева Светлана Викторовна	21
9	3 «Б»	Еремица Наталья Владимировна	25
10	3 «В»	Хафизова Наталья Владимировна	23
11	3 «Г»	Головко Анна Викторовна	19
12	3 «Д»	Топычканова Алина Васильевна	18
13	4 «А»	Алексеева Светлана Евгеньевна	18
14	4 «Б»	Сурикова Юлия Борисовна	20
15	4 «В»	Ниятчина Мария Ураловна	34
16	4 «Г»	Михайлова Алена Игоревна	35
17	4 «Д»	Ниятчина Мария Ураловна	34
18	5 «А»	Алисова Марина Альбертовна	3
19	5 «Б»	Пекарских Нина Ильинична	29
20	5 «В»	Кузнецова Ольга Николаевна	15
21	5 «Г»	Бабашкина Ангелина Евгеньевна	8
22	6 «А»	Лаптева Светлана Любомировна	24
23	6 «Б»	Соколова Лариса Юрьевна	14
24	6 «В»	Силантьева Татьяна Сергеевна	7
25	6 «Г»	Платонова Анна Сергеевна	4
26	7 «А»	Осотова Анастасия Владимировна	3
27	7 «Б»	Плотникова Зоя Ивановна	28
28	7 «В»	Мячина Елена Юрьевна	2
29	7 «Г»	Самсонова Наталья Николаевна	26
30	7 «Д»	Аникина Татьяна Петровна	5
31	8 «А»	Созонова Ольга Кирилловна	31
32	8 «Б»	Ивашкевич Марина Эдуардовна	2

33	8 «В»	Кириллова Екатерина Николаевна	5
34	9 «А»	Матецкая Ольга Михайловна	33
35	9 «Б»	Морозова Наталья Викторовна	4
36	9 «В»	Березина Ольга Михайловна	27
37	10 «А»	Петрик Марина Анатольевна	32
38	11 «А»	Савенко Галина Александровна	16

15. Проведение уроков, в том числе по индивидуальным учебным планам, занятий по внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов, классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Считать обязательным ведение дневников обучающихся 2-11 классов.
18. Организовать питание обучающихся. Питание осуществлять в соответствии с утвержденным графиком (приложение 6,7).
19. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися или работниками свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и директору школы, оказать первую медицинскую помощь, обратиться за помощью к медицинскому работнику школы. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
20. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить ответственного за расписание с целью принять меры по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя возможен только после предъявления больничного листа.
21. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы осуществляется на основании заблаговременного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после издания приказа директора.
22. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, а продолжительность – в соответствии с недельной нагрузкой.
23. Установить:
 - день проведения совещаний, педагогический советов – понедельник – 13.20 ч.;
 - день проведения административных советов – пятница – 12.00 ч.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Бирюлина

Расписание звонков начальной школы

1 смена		2 смена	
1.	8.00.-8.40.	1.	13.20.-14.00.
2.	8.50.-9.30.	2.	14.10-14.50.
3.	9.45.-10.25.	3.	15.00.-15.40.
4.	10.35.-11.15.	4.	15.45.-16.25.
5.	11.25.-12.05.	5.	16.30.-17.10.
6.	12.10.-12.50.	6.	17.15.-17.55.

Расписание звонков

1 смена		1 смена на понедельник			1 смена суббота
1.	8.00.-8.40.	1.	8.00.-8.40.	1.	8.00.-8.40.
2.	8.50.-9.30.	2.	8.50.-9.30.	2.	8.45.-9.25.
3.	9.45.-10.25.	3.	9.45.-10.25.	3.	9.30.-10.10.
4.	10.35.-11.15.	4.	10.35.-11.15.	4.	10.15.-10.55.
5.	11.25.-12.05.	5.	11.25.-12.05.	5.	11.00.-11.40.
6.	12.10.-12.50.	6.	12.10.-12.50.	6.	11.45.-12.25.
			13.20.-планёрка		
2 смена		2 смена на понедельник			
1.	13.20.-14.00.	1.	14.10.-14.50.		
2.	14.10-14.50.	2.	15.00.-15.40.		
3.	15.00.-15.40.	3.	15.45.-16.25.		
4.	15.45.-16.25.	4.	16.30.-17.10.		
5.	16.30.-17.10.	5.	17.15.-17.55.		
6.	17.15.-17.55.	6.	18.00.-18.40.		
7.	18.00.-18.40.				

График проветривания в кабинетах и спортивных залах

Время	Период
1 смена	
9.30-9.45	15 минут
11.15-11.25	10 минут
12.50-13.20	30 минут
2 смена	
14.45-14.55	10 минут
17.05-17.15	10 минут

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ НА ПЕРЕМЕНЕ, 1 смена

	№	График дежурств учителей на переменах (1 смена)		
Понедельник	1	1 этаж	2 этаж	3 этаж
		1 урок: Кириллова Е.Н. 2 урок: Аникина Т.П.	1 урок: Савенко Г.А. 2 урок: Сапрыкина В.Л.	1 урок: Пекарских Н.И. 2 урок: Захарчевская Н.В.
	2	3 урок: Платонова А.С.	3 урок: Силантьева Т.С.	3 урок: Матецкая О.М.
	3	4 урок: Аникина Т.П.	4 урок: Лоскутова И.А.	4 урок: Запорожская М.И.
		5 урок: Савина Ю.С.	5 урок: Безменова Л.Р.	5 урок: Березина О.М.
	4	6 урок: Кириллова Е.Н.	6 урок: Подрезова И.И.	6 урок: Лаптева С.Л.
	5			
Вторник	6			
	7			
		1 этаж	2 этаж	3 этаж
		1 урок: Ивашкевич М.Э. 2 урок: Платонова А.С.	1 урок: Подрезова И.И. 2 урок: Кузнецова О.Н.	1 урок: Шатаева С.А. 2 урок: Юсупова Л.А.
		3 урок: Сливкина А.	3 урок: Подрезова И.И.	3 урок: Пекарских Н.И.
		4 урок: Бабашкина А.Е.	4 урок: Лоскутова И.А.	4 урок: Лаптева С.Л.
		5 урок: Клиническая Л.Г.	5 урок: Захарчевская Н.В.	5 урок: Матецкая О.М.
Среда		6 урок: Кириллова Е.Н.	6 урок: Силантьева Т.С.	6 урок: Созонова О.К.
		1 этаж	2 этаж	3 этаж
		1 урок: Морозова Н.В.	1 урок: Савенко Г.А.	1 урок: Созонова О.К.
		2 урок: Клиническая Л.Г.	2 урок: Костюк Н.А.	2 урок: Запорожская М.И.
		3 урок: Елескина Н.А.	3 урок: Сливкина А.	3 урок: Плотникова З.И.
		4 урок: Махинько О.В.	4 урок: Подрезова И.И.	4 урок: Плотникова З.И.
		5 урок: Захарчевская Н.В.	5 урок: Силантьева Т.С.	5 урок: Крючкова Ю.А.
Четверг		6 урок: Платонова А.С.	6 урок: Костюк Н.А.	6 урок: Созонова О.К.
		1 этаж	2 этаж	3 этаж
		1 урок: Башмаков В.А.	1 урок: Елескина Н.А.	1 урок: Петрик М.А.
		2 урок: Мусаева З.М.	2 урок: Соколова Л.Ю.	2 урок: Березина О.М.
		3 урок: Кириллова Е.Н.	3 урок: Качусова Е.А.	3 урок: Срибная А.В.
		4 урок: Клиническая Л.Г.	4 урок: Безменова Л.Р.	4 урок: Шатаева С.А.
		5 урок: Платонова А.С.	5 урок: Лоскутова И.А.	5 урок: Самсонова Н.Н.
		6 урок: Савина Ю.С.	6 урок: Кузнецова О.Н.	6 урок: Пекарских Н.И.

Пятница		1 этаж 1 урок: Махинько О.В. 2 урок: Башмаков В.А. 3 урок: Махинько О.В. 4 урок: Захарчевская Н.В. 5 урок: Бабашкина А.Е. 6 урок: Пекарских Н.И.	2 этаж 1 урок: Кузнецова О.Н. 2 урок: Кузнецова О.Н. 3 урок: Савенко Г.А. 4 урок: Сливкина А. 5 урок: Подрезова И.И. 6 урок: Качусова Е.А.	3 этаж 1 урок: Петрик М.А. 2 урок: Самсонова Н.Н. 3 урок: Запорожская М.И. 4 урок: Крючкова Ю.А. 5 урок: Крючкова Ю.А. 6 урок: Крючкова Ю.А.
		1 этаж 1 урок: Бабашкина А.Е. 2 урок: Аникина Т.П. 3 урок: Платонова А.С. 4 урок: Савина Ю.С. 5 урок: Бабашкина А.Е. 6 урок: Бабашкина А.Е.	2 этаж 1 урок: Качусова Е.А. 2 урок: Качусова Е.А. 3 урок: Силантьева Т.С. 4 урок: Мусаева З.М. 5 урок: Силантьева Т.С. 6 урок: Мусаева З.М.	3 этаж 1 урок: Петрик М.А. 2 урок: 3 урок: 4 урок: 5 урок: 6 урок:

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ НА ПЕРЕМЕНЕ, 2 смена

	№	График дежурств учителей на переменах (2 смена)		
Понедельник	1	1 этаж 1 урок: Платонова А.С. 2 урок: Хафизова Н.В. 3 урок: Башмаков В.А.	2 этаж 1 урок: Осотова А.В. 2 урок: Костюк Н.А. 3 урок: Ерёмина А.С.	3 этаж 1 урок: Лаптева С.Л. 2 урок: Шатаева С.А. 3 урок: Матецкая О.М.
	2	4 урок: Ивашкевич М.Э.	4 урок: Соколова Л.Ю.	4 урок: Березина О.М.
	3	5 урок: Клиническая Л.Г.	5 урок: Безменова Л.Р.	5 урок: Запорожская М.И.
	4	6 урок: Бахтияров М.	6 урок: Соколова Л.Ю.	6 урок: Шатаева С.А.
	5			
	6			
	7			
Вторник		1 этаж 1 урок: Бахтияров М. 2 урок: Аникина Т.П. 3 урок: Морозова Н.В.	2 этаж 1 урок: Хафизова Н.В. 2 урок: Срибная А.В. 3 урок: Елескина Н.А.	3 этаж 1 урок: Березина О.М. 2 урок: Петрик М.А. 3 урок: Лаптева С.Л.
		4 урок: Бахтияров М. 5 урок: Морозова Н.В. 6 урок: Бахтияров М.	4 урок: Лоскутова И.А. 5 урок: Безменова Л.Р. 6 урок: Нехаева Ю.В.	4 урок: Крючкова Ю.А. 5 урок: Срибная А.В. 6 урок: Шатаева С.А.
Среда		1 этаж 1 урок: Ивашкевич М.Э. 2 урок: Аникина Т.П. 3 урок: Кириллова Е.Н.	2 этаж 1 урок: Ерёмина А.С. 2 урок: Срибная А.В. 3 урок: Ерёмина А.С.	3 этаж 1 урок: Самсонова Н.Н. 2 урок: Плотникова З.И. 3 урок: Крючкова Ю.А.
		4 урок: Клиническая Л.Г. 5 урок: Срибная А.В. 6 урок: Башмаков В.А.	4 урок: Ерёмина А.С. 5 урок: 6 урок:	4 урок: Запорожская М.И. 5 урок: Плотникова З.И. 6 урок: Плотникова З.И.
Четверг		1 этаж 1 урок: Платонова А.С. 2 урок: Аникина Т.П. 3 урок: Морозова Н.В.	2 этаж 1 урок: Нехаева Ю.В. 2 урок: Савенко Г.А. 3 урок: Елескина Н.А.	3 этаж 1 урок: Самсонова Н.Н. 2 урок: Шатаева С.А. 3 урок: Петрик М.А.
		4 урок: Клиническая Л.Г. 5 урок: Морозова Н.В. 6 урок: Клиническая Л.Г.	4 урок: Нехаева Ю.В. 5 урок: Безменова Л.Р. 6 урок: Костюк Н.А.	4 урок: Юсупова Л.А. 5 урок: Березина О.М. 6 урок: Хафизова Н.В.

Пятница	1 этаж		2 этаж		3 этаж	
	1 урок:	Хафизова Н.В.	1 урок:	Нехаева Ю.В.	1 урок:	Матецкая О.М.
	2 урок:	Башмаков В.А.	2 урок:	Елескина Н.А.	2 урок:	Запорожская М.И.
	3 урок:	Бахтияров М.	3 урок:	Крючкова Ю.А.	3 урок:	Матецкая О.М.
	4 урок:	Бахтияров М.	4 урок:	Костюк Н.А.	4 урок:	Крючкова Ю.А.
	5 урок:	Бахтияров М.	5 урок:	Хафизова Н.В.	5 урок:	Самсонова Н.Н.
	6 урок:	Морозова Н.В.	6 урок:	Хафизова Н.В.	6 урок:	Крючкова Ю.А.

График дежурств учителей начальных классов на 2022-2023 уч.год

смена	этаж		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Дежурный администратор		Безменова Л.Р. (2 этаж, 6 каб)	Сурикова Ю.Б. (20 кабинет)	Алисова М.А. (2 этаж)	Соколова Л.Ю. Самсонова Н.Н. (2 или 3 этаж)	Осотова А.В. (2 этаж)
I	3		Баркова О.С.	Алексеева С.В.	Баркова О.С.	Хафизова Н.В.	Еремица Н.В.
	2		Науменко Н.А.	Алексеева С.Е.	Николаева И.А.	Науменко Н.А.	Алексеева С.Е.
	1		Еремина А.С.	Ниятчина М.У.	Еремина А.С.	Ниятчина М.У.	Еремина А.С.
	столовая	1п	Баркова О.С.	Алексеева С.В.	Николаева И.А.	Еремина А.С.	Николаева И.А.
		2п	Науменко Н.А.	Алексеева С.Е.	Хафизова Н.В.	Хафизова Н.В.	Еремица Н.В.
II	3		Алексеева С.В.	Алексеева С.В.	Саморокова Т.А.	Саморокова Т.А.	Еремица Н.В.
	2		Головко А.В.	Потычканова А.В.	Орлова Н.В.	Головко А.В.	Потычканова Н.В.
	1		Михайлова А.И.	Ниятчина М.У.	Михайлова А.И.	Ниятчина М.У.	Михайлова А.И.
	столовая	1п	Михайлова А.И.	Алексеева С.В.	Орлова Н.В.	Орлова Н.В.	Еремица Н.В.
		2п	Головко А.В.	Потычканова А.В.	Саморокова Т.А.	Саморокова Т.А.	Потычканова А.В.

График работы столовой:

С 8.40 -16.40

Перерыв с 12.15- 12.45

Выходной: суббота, воскресенье

График посещения столовой обучающимися МАОУ СОШ № 36**Понедельник**

1 смена

Время	Класс
8:40-8:50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2В
9:30-9:45	3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В
10:25-10:35	5А,5Б,5В,5Г,8А,8В
11:15-11:25	9А,9Б,9В,10А,11А
12:05-12:10	

2 смена

Время	Класс
14:00-14:10	2А,2Б,2Г,4Г,4Д
14:50-15:00	3А,3Г,3Д,6АБВГ,7АБВГД
15:40-15:45	
16:25-16:30	

Вторник-пятница

1 смена

Время	Класс
8:40-8:50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2В
9:30-9:45	3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В
10:25-10:35	5А,5Б,5В,5Г,8А,8В
11:15-11:25	9А,9Б,9В,10А,11А
12:50-12:10	

2 смена

Время	Класс
14:00-14:10	2А,2Б,2Г,4Г,4Д
14:50-15:00	3А,3Г,3Д,6АБВГ,7АБВГД
15:40-15:45	
16:25-16:30	

График посещения столовой обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**МАОУ СОШ № 36****Понедельник**

1 смена

Время	Класс
8:40-8:50	Горячий завтрак
9:30-9:45	
10:25-10:35	Горячий обед
11:15-11:25	
12:05-12:10	

Вторник-пятница

1 смена

Время	Класс
8:40-8:50	Горячий завтрак
9:30-9:45	
10:25-10:35	Горячий обед
11:15-11:25	
12:50-12:10	

Инструкция дежурного администратора

1. Перед началом учебных занятий:

- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- производит внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- проверяет и, при необходимости, организует работу дежурных учителей по школе;
- осуществляет контроль качества дежурства учителей;
- открывает учительскую и контролирует открытие эвакуационных дверей.

2. Во время учебного процесса:

- контролирует своевременность подачи звонков на уроки и перемены;
- следит за выполнением учителями единых требований к обучающимся, в том числе, к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- проверяет, контролирует и, при необходимости, корректирует организацию дежурства по школе;
- не допускает нахождения в школе посторонних лиц, осуществляет мероприятия антитеррористического характера;
- контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отпускает обучающихся из школы по предъявлению ими документов, подтверждающих наличие уважительной причины ухода с занятий;
- осуществляет контроль за наличием сменной обуви у обучающихся;
- осуществляет поддержание дисциплины во время перемен, создает условия, способствующие пресечению правонарушений и преступлений;
- не допускает курение в помещениях школы, использование воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющихся веществ;
- осуществляет свою деятельность в русле предупреждения травматизма работников и обучающихся;
- осуществляет деятельность в рамках ликвидации последствий получения учащимися и работниками травм, осуществляет связь с медицинскими работниками, вызывает карету «скорой медицинской» помощи, осуществляет деятельность в рамках расследования несчастного случая, оповещает родителей обучающегося совместно с классным руководителем;
- осуществляет контроль соблюдения работниками и обучающимися правил пожарной безопасности, является организатором эвакуационных мероприятий;
- осуществляет общий контроль организации питания обучающихся;
- при необходимости, осуществляет замену уроков;
- осуществляет контроль деятельности обучающихся, работников и посетителей школы во время проведения массовых мероприятий.

3. После окончания занятий:

- проверяет наличие классных журналов в учительской, ключей и своевременную их сдачу на вахту;
- проверяет качество уборки классов и коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- осуществляет контроль ухода обучающихся, работу гардероба;
- закрывает учительскую.

4. Обо всех замечаниях, выявленных во время дежурства, докладывает директору.

5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дежурства.

6. Осуществляет план оповещения при пожаре, угрозе взрыва или террористического акта.

7. Оповещает хозяйственно-эксплуатационную службу о возникновении аварии и контролирует разрешение аварийной ситуации. При необходимости организует прекращение учебного процесса и отправку обучающихся домой.

8. Ведет Журнал учета опозданий обучающихся (при наличии опозданий).

9. Ведет Журнал контроля посещаемости обучающихся.

10. Осуществляет контроль исполнения санитарно-гигиенических правил и противоэпидемических мероприятий.

11. Дежурный администратор заканчивает дежурство после исполнения всех функций по окончанию уроков или мероприятий, докладывает об этом на вахту.

Инструкция дежурного учителя

Внести в обязанности дежурного учителя следующее:

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- осуществлять контроль наличия у учащихся сменной обуви;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- принимать участие в координации и совместной деятельности сотрудников и учащихся во время аварийных ситуаций, эвакуации при пожарах и террористических актах;
- сообщать дежурному администратору о наличии подозрительных предметов;
- координировать деятельность обучающихся во время перемен, контролировать дисциплину обучающихся, участвовать в устранении нарушений дисциплины и порядка на этаже;
- вести себя корректно и доброжелательно в общении с обучающимися, родителями, работниками и гостями школы;
- запрещать обучающимся покидать здание школы без разрешения дежурного администратора и при отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину ухода;
- следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания (организация проветривания коридоров на этажах);
- следить за сохранностью имущества в вверенном ему секторе;
- своевременно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках и нарушениях;
- записывать замечания о нарушениях Правил внутреннего распорядка в Дневники обучающихся;
- работать в русле предупреждения травматизма работников и обучающихся;
- осуществлять деятельность в рамках ликвидации последствий получения обучающимися и работниками травм (в тесном сотрудничестве с дежурным администратором и при необходимости осуществляет связь с медицинскими работниками, вызывает карету «скорой медицинской помощи», осуществляет деятельность в рамках расследования несчастного случая, оповещает родителей обучающегося совместно с классным руководителем);
- осуществлять контроль соблюдения работниками и обучающимися правил пожарной безопасности, участвовать в организации эвакуационных мероприятий на этаже;
- осуществлять контроль ухода обучающихся из кабинетов и помещений на этаже по окончании уроков;
- следить за выполнением обучающимися единых требований, в том числе, к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- сдать дежурство дежурному администратору по окончании дежурства.